

L.dz. 1315/2022

Instrukcja przygotowania do przyjęcia sakramentu bierzmowania w Diecezji Włocławskiej

I. Informacje ogólne

1. Sakrament bierzmowania z zasady jest udzielany w parafii zamieszkania najwcześniej w II semestrze klasy VIII. W wyjątkowych sytuacjach jest wymagana pisemna zgoda proboszcza miejsca na przyjęcie sakramentu bierzmowania w innej parafii.
2. Obowiązuje diecezjalna wersja indeksu miesięcznego. Indeks udostępniony będzie w wersji elektronicznej, którą należy pobrać a następnie wydrukować i rozdać kandydatom¹.
3. Zaleca się, aby kandydaci do bierzmowania, w danym miesiącu brali aktywny udział w co najmniej jednej Mszy Świętej niedzielnej, w czasie której w procesji z darami będą składać indeks miesięczny.
4. Obowiązuje diecezjalna wersja katechizmu zawierającego przygotowany zestaw pytań. Znajomość odpowiedzi należy zweryfikować w czasie rozmowy egzaminacyjnej.
5. Obowiązuje wspólny program spotkań formacyjnych zatwierdzony do użytku przez Księdza Biskupa: „*Ułożyć życie z Bogiem*”. *Przewodnik do spotkań przed bierzmowaniem*, Wydawnictwo Jedność, Kielce 2019; „*Youcat bierzmowanie*”, Wydawnictwo Edycja Świętego Pawła.

II. Etapy przygotowania.

1. Etap propedeutyczny (fakultatywny)
Propozycja: Klasa VI, spotkania raz w miesiącu z wykorzystaniem pierwszych sobót miesiąca, itp.
2. Etap bezpośredni (obowiązkowy)
Rozpoczęcie cyklu formacyjnego w II semestrze klasy VII Szkoły Podstawowej.

III. Zadania księży/animatorów odpowiedzialnych za przygotowanie

1. Za przygotowanie kandydatów do sakramentu bierzmowania odpowiedzialny jest ksiądz proboszcz, który zobowiązany jest do przedstawienia kandydatom oraz ich

¹ Plik z indeksem można udostępnić kandydatom do druku.

rodzicom/opiekunom wymagań dotyczących cyklu formacyjnego (np. w czasie spotkania organizacyjnego).

2. Ważne jest, aby wymagania były przedstawione kandydatom i ich rodzicom/opiekunom w sposób jasny i czytelny oraz przekazane w formie ustnej i pisemnej.
3. Ksiądz proboszcz może powierzyć formację kandydatów księdzu wikariuszowi lub innej odpowiednio przygotowanej osobie (np. katechecie lub animatorowi). Warto zwrócić uwagę na wzajemne zaufanie i niepodważanie decyzji dotyczącej dopuszczania kandydatów do przyjęcia sakramentu bierzmowania, podjętej przez osobę za to odpowiedzialną.
4. Kandydatom należy przekazać formularz deklaracji, który udostępniony będzie w wersji elektronicznej².
5. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie do sakramentu bierzmowania jest zebranie od kandydatów wypełnionych deklaracji przed rozpoczęciem spotkań formacyjnych.
6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie do sakramentu bierzmowania zobowiązana jest do przekazania kandydatom i rodzicom/opiekunom istotnych informacji, takich jak: wiadomość o przyjęciu lub odrzuceniu deklaracji poszczególnych kandydatów, data inauguracji procesu formacyjnego, miejsce, data i godzina spotkań formacyjnych, dane osoby prowadzącej i odpowiedzialnej za spotkania formacyjne.
7. Zaleca się udostępnienie kandydatom i rodzicom/opiekunom kontaktu do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie formacji kandydatów (mail, numer telefonu) oraz utworzenie grupy w jednym z komunikatorów internetowych (WhatsApp, Signal, Messenger, etc.).
8. W nawiązaniu do punktu I. 3, należy zaangażować kandydatów w liturgię Mszy Świętej (Liturgię Słowa, śpiew, procesję z darami, w której niosą miesięczne indeksy oraz chleb, wino i wodę).
9. Spotkania formacyjne powinny być prowadzone co najmniej raz w miesiącu w grupach dających kandydatom swobodę wypowiedzi, możliwość zadawania pytań, etc. (sugerowany podział – max. 15 osób).
10. Należy zorganizować minimum 4 spotkania dla rodziców/opiekunów (dwa spotkania dotyczące kwestii organizacyjnych – rozpoczęcie i zakończenie okresu przygotowawczego, oraz dwa spotkania formacyjne zawierające odpowiednio przygotowaną katechezę).
11. Niezbędne jest zorganizowanie rekolekcji kerygmatycznych dla kandydatów do bierzmowania.
12. Zaleca się zorganizowanie pielgrzymki pieszej/rowerowej (np. zwiedzanie kościoła parafialnego, poszczególnych parafii w dekanacie czy nawiedzenie figur znajdujących się na terenie parafii).
13. Należy zorganizować przynajmniej dwa spotkania integracyjne w cyklu przygotowań (np. ognisko, gry zespołowe, zabawy, zawody sportowe między parafiami).

² Plik z deklaracją można udostępnić kandydatom do druku.

14. Należy zachęcić kandydatów do wzięcia udziału w przynajmniej jednej akcji charytatywnej (pomoc misjom, wolontariat, organizowanie żywności ubogim, włączenie w Caritas diecezjalną).
15. Pod koniec cyklu przygotowania, w obecności rodzica należy przeprowadzić rozmowę podsumowującą spotkania formacyjne z kandydatami (egzamin).

Zadania dekanalnego duszpasterza młodzieży

1. Organizacja lub koordynacja spotkań dekanalnych połączonych ze spowiedzią miesięczną, adoracją i Komunią Świętą.

IV. Zadania rejonowego duszpasterza młodzieży

1. Zorganizowanie rekolekcji kerymatycznych obejmujących każdy cykl przygotowania do sakramentu bierzmowania.
2. Zorganizowanie dwóch dni skupienia (Adwent/WielkiPost; rozpoczęcie roku szkolnego/zakończenie roku szkolnego).

V. Zadania kandydatów

1. Złożenie podpisanych deklaracji na początku cyklu formacyjnego z uwzględnieniem RODO.
2. Uczestnictwo w wyznaczonych spotkaniach formacyjnych.
3. Uczestnictwo w rekolekcjach adwentowych i wielkopostnych.
4. Uczestnictwo w nabożeństwach okresowych (rózańcowych, Drogi Krzyżowej, Gorzkich Żali, majowych, czerwcowych) – według ustaleń osoby prowadzącej przygotowanie.
5. Uzupełnienie indeksu podpisami z Mszy Świętej, nabożeństw i spowiedzi (według wzoru indeksu diecezjalnego).
6. Zaangażowanie w liturgię Mszy Świętej (Liturgia Słowa; procesja z darami, etc.).
7. Zaangażowanie w ramach wolontariatu i innych aktywności duszpasterskich (według propozycji osoby prowadzącej).
8. Złożenie prośby o opinię katechety niezbędnej do udzielenia sakramentu bierzmowania.

VI. Zadania rodziców

1. Dopilnowanie złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w przygotowaniu do sakramentu bierzmowania córki/syna na początku cyklu formacyjnego.
2. Troska o uczestnictwo dziecka w spotkaniach formacyjnych i życiu sakramentalnym.
3. Pomoc w wyborze świadka bierzmowania.
4. Pomoc w wyborze imienia (wówczas, gdy kandydat nie posiada imienia świętego patrona).
5. Obrzęd błogosławieństwa w dniu bierzmowania.

Kandydaci, którzy chcą przystąpić do sakramentu bierzmowania w późniejszych terminach, będą mogli to uczynić dopiero po ukończeniu 18 roku życia. Za pośrednictwem Księdza

Proboszcza zgłaszają się wtedy do Wydziału Duszpasterstwa Ogólnego Kurii Diecezjalnej. W zależności od potrzeb, Wydział Duszpasterstwa Ogólnego wskazuje parafię, w której kandydaci będą mogli przejść roczne przygotowanie i przyjąć sakrament bierzmowania.

Uwaga! Ksiądz proboszcz nie jest uprawniony do wydawania jakiegokolwiek zaświadczenia o przygotowaniu do bierzmowania osób dorosłych (o których mowa w akapicie powyżej), odbytych w swojej parafii.

Niniejszą instrukcję zatwierdzam *ad experimentum* na okres 3 lat.

Ks. Artur Niemira
KANCLERZ KURII

+Krzysztof Wętkowski
BISKUP WŁOCŁAWSKI